

## ENCARGOS DOS ORGANIZADORES DE COMPETIÇÕES OFICIAIS ÉPOCA 2006/2007

As indicações dos Encargos para a “organização” são de carácter geral e têm de ser equacionados de forma específica consoante a competição a que a Entidade pretende apresentar a sua candidatura. No contrato de cada prova serão indicadas “essas especificações”.

Cada entidade tem de verificar, a partir da Descrição Principal, o número de equipas (assim como o número de elementos por comitiva) que participam na competição respectiva (na Circular das Candidaturas e Documento Contrato)

Significa também saber que serão necessários os mesmos cuidados para as duplas de árbitros e delegados, em número igual ao número de jogos / dia

Para além destas obrigações directamente relacionadas com a competição torna-se obrigatório reunir condições para ter uma SALA - INSTALAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO, bem localizada -e dotada de condições técnicas / administrativas / comunicação.

Nos encontros Nacionais de Jovens cada equipa paga uma taxa de inscrição à organização Local, a definir pela Direcção da FAP.

### 1 Logística

#### 1.1 ALOJAMENTO

- a) Alojar todos os participantes em hotéis, Pousadas da Juventude ou salas de aula, consoante a prova em questão
- b) As equipas participantes
  - De 16 a 21 pessoas/comitiva; 8 quartos duplos; 5 individuais;
  - 1 guia por equipa ( provas Internacionais)

- c) Os Árbitros,
  - número de árbitros igual ao **número de jogos/dia**;
  - **em quartos duplos**
  - **em hotel diferente das equipas**
- d) Delegados da Federação e organizadores
  - **em quartos individuais**;

## 1.2 ALIMENTAÇÃO

- a) Fornecer as refeições diárias à comitiva:
  - **Pequeno Almoço, Almoço e Jantar**;
  - **Na instalação de alojamento ou outro**;
  - **Em horários a estabelecer com as comitivas, em função da programação diária**;
  - **Em menu** a acordar com a organização e as comitivas.
- b) Fornecer as refeições diárias aos Delegados, Árbitros e Membros da organização
  - **Pequeno Almoço, Almoço e Jantar**;

## 1.3 TRANSPORTES

- a) Garantir **transportes a todas as comitivas** durante toda a permanência na Região, tanto para treinos como para jogos, assim como todas as deslocações do e para o aeroporto.

## 1.4 ALOJAMENTOS COMPLEMENTARES

- a) **Fornecer informações** e possibilidades de reserva de alojamento
  - **Para serviço da comunicação social**
  - **Para serviço aos acompanhantes das comitivas**

## 2 Instalações

### 2.1 DESPORTIVAS

#### a) DOS PAVILHÕES EM GERAL

- É necessário a apresentação de pavilhões devidamente homologados pela FAP;
- Os pavilhões devem preferencialmente estar próximos dos locais de alojamento.

#### b) PAVILHÃO DE COMPETIÇÃO

- Com marcador Electrónico
- Sem publicidade afixada ( C/ TV )
- Piso em condições uniformes, com marcação de Andebol
- 4 balneários equipas
- 2 balneários para árbitros

#### c) PAVILHÃO DE TREINOS

- Recinto de jogo idêntico ao da competição

### 2.2 SALAS DE APOIO À COMPETIÇÃO – PRÉ REQUISITOS

- Sala com acesso ao recinto de jogo, devidamente equipada com o material necessário à organização ( computador e respectiva impressora, fotocopiador , fax e telefone)

### 2.3 BARES E LOJAS

- Para venda de materiais de promoção da Federação
- Para serviço de bar ao público

### 2.4 PARQUES DE ESTACIONAMENTO

- Garantir parques de estacionamento de acordo com a lotação do pavilhão e em função da Competição (imprensa , voluntários, público e oficiais) .

## 2.5 SINALÉTICA

- Assegurar Sinalética em toda a região no sentido de identificar todos os percursos importantes, em particular até ao pavilhão
- Assegurar todas as Sinalética no interior do pavilhão

## 2.6 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES

- Assegurar a gestão e manutenção de todas as instalações durante a competição

## 2.7 RECEPÇÕES

- Preparar a recepção das comitivas tanto no aeroporto como nos hotéis onde se vão instalar

## 3. Recursos Humanos

- a) Indicação da **Comissão Organizadora Local** para aprovação, com responsáveis pelas seguintes áreas:

- Logística
- Comunicação social / TV – em função de competição
- Desportivo
- Secretariado
- Protocolo
- “Merchandising”

- b) Disponibilização de um guia por comitiva

- c) Assegurar o apoio médico durante a competição

- Linha directa ao serviço de urgências mais próximo da competição
- Serviço de 1ºs socorros

#### **4. Plano de Propaganda Local**

- Elaboração e distribuição de cartazes de divulgação dos jogos a disputar na região.
- Divulgação do evento junto da imprensa regional

#### **5. Plano de Animação de Jovens e Organização Actividades Paralelas**

- Promover Campeonatos de jovens ou outras actividades paralelas junto de clubes e escolas.

#### **6. Direitos das Entidades Organizadoras**

Estes direitos serão de igual modo transcritos para o contrato ficando de imediato estabelecido que cada Entidade tem direito a:

- Nome sempre incluído em toda a propaganda oficial da Competição
- Participação de representantes em todas as cerimónias oficiais