



Comissão de Atletas Olímpicos

TRAVESSA DA MEMÓRIA, 36-38 • 1300-403 LISBOA • TEL.: 213 617 260 • FAX: 213 636 967 • TLM: 964 939 949
E-mail: cao@comiteolimpicoportugal.pt

Gabinete de Apoio ao Atleta Olímpico (GAAO)

A CAO através do GAAO tem como objectivos prestar apoio nas seguintes vertentes:

- Coordenar, divulgar, acompanhar e apoiar os Atletas Olímpicos;
- Fornecer informações úteis acerca de programas de apoio existentes;
- Seguir a carreira desportiva dos Atletas;
- Facultar orientação e acompanhamento académico e/ou profissional, tendo como prioridade a contínua formação do Atleta;
- Proporcionar orientação acerca dos apoios médicos e de diagnóstico existentes, bem como acerca dos protocolos em vigor;
- Apoiar o Atleta na sua reinserção social, quer seja através de protocolos com os centros de emprego, no incentivo à sua formação complementar, quer seja através de programas a criar especificamente para o efeito;
- Auxiliar a criação/elaboração de novas Associações de Representantes de Atletas;
- Elaborar indicadores estatísticos;
- Colaborar com as diversas Federações e Órgãos responsáveis do Estado.



Comissão de Atletas Olímpicos

TRAVESSA DA MEMÓRIA, 36-38 • 1300-403 LISBOA • TEL.: 213 617 260 • FAX: 213 636 967 • TLM: 964 939 949
E-mail: cao@comiteolimpicoportugal.pt

Para levar a cabo este projecto a CAO vem por este meio abrir concurso para candidatos que pretendam ocupar o lugar que irá surgir. Os candidatos deverão cumprir os seguintes requisitos:

| Descrição | Dados |
|----------------------------|--|
| Designação | Assessor da Comissão de Atletas Olímpicos |
| Antecedentes desportivos | Atleta ou ex atleta de Alta Competição de uma modalidade Olímpica; |
| Requisitos para a função | Competências técnicas: |
| | Experiência na utilização de ferramentas informáticas para exploração e tratamento de dados |
| | Conhecimento de línguas estrangeiras (Inglês falado e escrito, nível médio) |
| | Conhecimentos de informática na óptica do utilizador |
| | Conhecimentos de informática na manutenção e actualização de páginas web |
| | Competências comportamentais: |
| | Rigor e sentido de organização |
| | Orientação para o cumprimento de prazos; |
| | Capacidade analítica e sentido crítico |
| | Capacidade de adaptação à mudança |
| | Iniciativa e autonomia |
| | Boas capacidades de comunicação e bom relacionamento interpessoal |
| | Espírito de equipa |
| Habilitação académica | Ter formação superior ou estar a frequentar o ensino superior (licenciatura ou bacharelato); |
| Relação de trabalho | Condições |
| | Part time / 5 dias por semana (horário a acordar) |
| | Sistema retributivo a acordar |
| | Início a 1 de Fevereiro 2010 |
| | Contrato de 1 ano com possibilidade de renovação |

Os interessados deverão enviar a candidatura, acompanhada do CV modelo europeu, (consultar site CAO) por email para cao@comiteolimpicoportugal.pt até 10 de Janeiro 2010.