|  |
| --- |
| Relatório ação de formação 2017 |
| programa 6 Formação de Recursos Humanos |
|  |
| Federação De Andebol de portugal |

|  | Objectivo |
| --- | --- |
|  |

Nos termos do n.º 4 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 432/91, de 6 de Novembro, este Relatório de Ação de Formação tem por objectivo fornecer os elementos necessários ao acompanhamento e controlo da execução técnica e financeira, referente ao programa de **Formação de Recursos Humanos** objecto do contrato-programa n.º, celebrado entre esta Federação e o Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P., em 2017.

|  | Organização dos documentos de despesa |
| --- | --- |
|  |

Os documentos originais de despesa que suportaram os valores obedecem às seguintes normas:

## 1. Geral

Todos os documentos fazem menção inequívoca à ação de formação a que respeitam.

## 2. Específicas

### 2.1 Fornecimentos e serviços externos (conta 62)

* Facturas e títulos de quitação emitidos nos termos dos códigos do IVA e IRC;
* Modelos de recibos relativos a honorários pagos nos termos dos códigos do IVA e do IRS.

### 2.2. Despesas com o pessoal (conta 64)

* Recibo de vencimentos relativos a pagamentos efectuados a órgãos sociais e pessoal;
* Comprovativos do pagamento de despesas relativas a deslocações (mapa discriminativo) e ajudas de custo devidamente validados.

### 2.3 Pagamentos a formadores, coordenadores e administrativos (conta 65)

* Títulos de quitação nos termos dos códigos do IVA e do IRS.

## 3. Despesas Comuns

As despesas comuns a mais do que um programa foram repartidas segundo o(s) seguinte(s) critério(s):

|  |
| --- |
|  |

**Nota:** Na falta de critério fundamentado, repartir em proporção do valor total de cada programa

No documento original foi registada a repartição por cada programa/projeto.

|  | Organização dos documentos de receita |
| --- | --- |
|  |

Os documentos originais de receita que suportaram os valores obedecem às seguintes normas:

## 1. Geral

Todos os documentos fazem menção inequívoca à ação de formação a que respeitam.

## 2. Específicas

### 2.1 Proveitos suplementares/outros proveitos (conta 73)

* Títulos de quitação nos termos dos códigos do IVA.

|  |  |
| --- | --- |
| RELATÓRIO | Formação de Recursos Humanos |
|  |
| Federação de andebol de portugal |

|  | Execução Técnico/Pedagógica |
| --- | --- |
|  |

##  1.1.  IDENTIFICAÇÃO Da AÇÃO DE FORMAÇÃO

|  | Ação n.º[[1]](#footnote-1) |  |  | **(numeração de acordo com o anexo do contrato-programa)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Designação |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Destinatários |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Objetivos específicos da ação |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Competências visadas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nº de Participantes |  |  |  | Data |  | Inicio |  |
|  |  |  |  |  |  | Final |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Localidade |  |  |  | Distrito |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Responsável / Director de Curso |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Entidade(s) Organizadora(s) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Custo Final |  | € |  |

##  1.2.  INSTALAÇÕES UTILIZADAS

|  | Alojamento |  |  |  | Alimentação |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sessões Práticas |  |  |  | Sessões Teóricas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

##  1.3.  PARCERIAS, MECANISMOS DE RECRUTAMENTO E RECURSOS

*Parcerias utilizadas*

|  |
| --- |
|  |

*Mecanismos de recrutamento dos formandos*

|  |
| --- |
|  |

*Documentação distribuída aos participantes*

|  |
| --- |
|  |

Recursos didácticos e pedagógicos utilizados na ação de formação (ex.:hardware; software; retroprojector; material desportivo; outros).

|  |
| --- |
|  |

##  1.4.  ESTRUTURA DIDÁTICA

| Tema/Matéria |  | Conteúdo /Programa |  | Formador |  | Possuidor de CAP |  | Número de Horas |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **carga horária Total** |  |  |

##  1.5.  FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

| Resultados da Avaliação da Formação |  | Sim |  | Não |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Foram utilizados os mecanismos de avaliação previstos? |  |  |  |  |
| Dispõe dos resultados de avaliação dos diferentes agentes envolvidos? |  |  |  |  |
| Foram realizadas provas de avaliação de conhecimentos? |  |  |  |  |
| Se sim, indique o tipo de avaliação efetuada (ex. prática, teórica, oral, escrita) |  |  |
| Dispõe de resultados de avaliação da eficácia da formação? |  |  |  |  |
| Dispõe de resultados de avaliação do impacto da formação? |  |  |  |  |

##  1.6.  AVALIAÇÃO GLOBAL da AÇÃO DE FORMAÇÃO (o espaço previsto para este ponto pode ser alargado com o número de folhas considerado necessário para realizar uma adequada análise crítica à forma como a ação decorreu, nomeadamente recorrendo aos pontos sugeridos)

Nestas considerações globais, deverão ser referenciados alguns aspectos de funcionamento da ação de formação, nomeadamente os seguintes: análise do cumprimento do programa; principiais deficiências detetadas; carências materiais; reações dos formandos e avaliação por eles efectuada; análise dos resultados da avaliação; condições de alojamento e de alimentação; condições de realização das sessões do curso/ação de formação (teóricas e práticas); documentação distribuída aos formandos; apreciação da forma como decorreu as comunicações. Identifique ainda os aspectos a melhorar numa próxima ação, em termos de planeamento, conceção e desenvolvimento

|  |
| --- |
|  |

**BALANÇO GLOBAL**

*Numa escala de 1 a 5, na qual 5 corresponde ao valor máximo, assinale com uma cruz (X) em que medida os resultados alcançados com esta ação contribuíram para o cumprimento do(s) objetivo(s) geral(is) com os quais se articulava*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

##  1.7.  RESULTADOS FINAIS

Esta lista com os formandos da ação, deverá ser acompanhada das respectivas fichas de formando devidamente preenchidas, apenas no **caso de se trate de um curso**.

|  | Nome do Candidato |  | Apto\* |  | Não Apto\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \* Assinalar apenas no caso de haver este tipo de qualificaçãoFaça duplo clique no sinal **+** para inserir linhas com igual formato. |

##  1.8.  Estágio[[2]](#footnote-2) (Componente prática de formação para grau de treinador)

|  |  |
| --- | --- |
| **Grau – Modalidade** |  |
| **Data de Início** |  |
| **Data de fim** |  |
| **Entidade(s) de Acolhimento** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

##  1.9.  AVALIAÇÃO GLOBAL dO ESTÁGIO(o espaço previsto para este ponto pode ser alargado com o número de folhas considerado necessário para realizar uma adequada análise crítica à forma como o estágio decorreu, nomeadamente recorrendo aos pontos sugeridos)

Nestas considerações globais, deverão ser referenciados alguns aspetos de funcionamento do estágio, nomeadamente os seguintes: análise do cumprimento do estágio; principiais deficiências detetadas; carências materiais; reações dos formandos e avaliação por eles efetuada; análise dos resultados da avaliação; condições de alojamento e de alimentação; condições de realização das sessões do estágio de formação (teóricas e práticas); documentação distribuída; avaliação da intervenção técnico-pedagógica. Identifique ainda os aspetos a melhorar num próximo estágio, em termos de planeamento, conceção e desenvolvimento.

|  |
| --- |
|  |

**BALANÇO GLOBAL**

*Numa escala de 1 a 5, na qual 5 corresponde ao valor máximo, assinale com uma cruz (X) em que medida os resultados alcançados com esta ação contribuíram para o cumprimento do(s) objetivo(s) geral(is) com os quais se articulava.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  | O Diretor do Curso (assinatura) |  |  |
| --- | --- | --- | --- |

|  | Execução financeira |
| --- | --- |
|  |

##  2.1.  despesas

| Despesa |  | Orçamentado (€) |  | Executado (€) |  | Desvio (€) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Director de Curso |  | Honorários |  |  |  |  |  |  |
|  | Remunerações |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA suportado |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Secretário |  | Honorários |  |  |  |  |  |  |
|  | Remunerações |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA suportado |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formadores |  | Honorários |  |  |  |  |  |  |
|  | Remunerações |  |  |  |  |  |  |
|  | Alojamento |  |  |  |  |  |  |
|  | Alimentação |  |  |  |  |  |  |
|  | Transportes |  |  |  |  |  |  |
|  | Outras \*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA suportado |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formandos |  | Transportes (1) |  |  |  |  |  |  |
|  | Alojamento |  |  |  |  |  |  |
|  | Alimentação |  |  |  |  |  |  |
|  | Outras \*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA suportado |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Logística |  | Aluguer instalações |  |  |  |  |  |  |
|  | Honorários pessoal externo |  |  |  |  |  |  |
|  | Remunerações pessoal interno |  |  |  |  |  |  |
|  | Documentação |  |  |  |  |  |  |
|  | Aluguer de equipamento |  |  |  |  |  |  |
|  | Aluguer de meios informáticos |  |  |  |  |  |  |
|  | Outras\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA suportado |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Se o total dos três itens ultrapassar os 5% do total do Ação de Formação é obrigatório anexar mapa discriminativo1) Apenas será considerado em ações de formação realizadas no estrangeiro | **Total** |  |  |  |  |  |  |

| Verba Total Orçamentada |  | € |  | Verba Total Executada |  | € |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

##  2.2.  receitas

| Receitas |  | Taxa de inscrição |  | N.º(s) de participantes |  | Orçamentado (€) |  | Realizado (€) |  | Desvio (€) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inscrições |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Outras |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Identificar quais | **Total** |  |  |  |  |  |  |

| Saldo a Financiar pelo IDP (Despesas – Receitas) |  | € |
| --- | --- | --- |

|  | Lista dos anexos entregues |
| --- | --- |
|  |

##  3.1.  Execução técnico/pedagógica

|  | 1. Fichas de identificação dos formadores (modelo anexo ao relatório)
2. Fichas de identificação dos formandos, caso se trate de um curso (modelo anexo ao relatório)
3. Documentação distribuída ou referência dos documentos utilizados
4. Exemplar dos testes de avaliação efetuados
5. Folheto promocional da ação
 |  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| --- | --- | --- | --- |

|  | Assinaturas |
| --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| O Presidente daFederação       | O responsável pela contabilidade daFederação  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(     ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(     , TOC n.º      ) |

Data:       (dd-mm-aaaa)

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO RELATÓRIO | Identificação Formandos |
|  |
| AÇÃO DE FORMAÇÃO  |

|  | Nome |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sexo |  | M |  | F |  |  | Data de Nascimento |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Morada |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Localidade |  |  |  | Código Postal |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telefone |  |  |  | E-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atividade Profissional |  |  |

**Habilitações Literárias**

|  | Escolaridade Obrigatória (9º ano) |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12º Ano de Escolaridade |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Licenciatura |  |  |  | Qual |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mestrado / Doutoramento |  |  |  | Qual |  |  |

**Currículo Desportivo**

|  | Praticante | Federado |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Internacional |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Treinador |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Árbitro |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirigente |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | dd |
|  | Outro |  |  |  | Qual |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO RELATÓRIO | Identificação Formadores |
|  |
| AÇÃO DE FORMAÇÃO  |

## IDENTIFICAÇÃO DOS FORMADORES

|  | Nome |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sexo |  | M |  | F |  |  | Data de Nascimento |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Morada |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Localidade |  |  |  | Código Postal |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Telefone |  |  |  | E-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atividade Profissional |  |  |

**Habilitações Literárias**

|  | 12º Ano de Escolaridade |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Licenciatura |  |  |  | Qual |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mestrado / Doutoramento |  |  |  | Qual |  |  |

**Funções que desempenha na Modalidade**

|  |
| --- |
|  |

**Matérias Lecionadas**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Fim do relatório do curso/ação de formação do Programa 6 – Formação de Recursos Humanos |

1. Número que identifica esta ação na lista anexa ao contrato-programa [↑](#footnote-ref-1)
2. Quando aplicável [↑](#footnote-ref-2)