

Formação do Director de Campo



Escola Superior
de Desporto de
Rio Maior
[IPSantarém]



Abel Santos

Apresentação



Pressupostos do modelo



Perfil da função do Diretor de Campo



Referencial de formação



Organização da formação

Pressupostos do modelo



Adequação



Desafio



Transformação



Aprendizagem



Persistência

Perfil da função

Descrição geral

O Diretor de Campo é o responsável do clube visitado pela conceção, planeamento e gestão organizativa do jogo de andebol. Individualmente, ou gerindo uma equipa de coordenadores de funções, é responsável pela programação e pelo bom funcionamento do evento, considerando a sua promoção, animação, receção e controlo de espectadores, convidados, imprensa, outros intervenientes, pela segurança das pessoas envolvidas e funcionalidade da instalação e equipamentos, atendendo ao nível da competição.



Atividades

- Identificar necessidades, preparar informação e planear atividades relativas à organização do jogo
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos necessários ao bom desenvolvimento do jogo
- Avaliar as atividades realizadas nas diferentes fases de planeamento, organização e desenvolvimento do jogo

Diretor de Campo – Atividades por níveis

- **Nível I**

Formação



Perfil da função



- Atividades e subatividades

| 1 - Identificar necessidades, preparar informação e planear atividades relativas à organização do jogo | Nível | | |
|---|-------|----|-----|
| | I | II | III |
| Proceder à análise das necessidades e das condicionantes regulamentares da FAP | ✓ | ✓ | ✓ |
| Elaborar o programa das atividades, incluindo um cronograma, definindo sequencialmente as diferentes etapas necessárias à implementação do evento e ações, tendo em conta os objetivos, as normas federativas, as características do público-alvo e o orçamento | ✓ | ✓ | ✓ |
| Recrutar, selecionar e integrar num grupo pluridisciplinar os responsáveis de funções (ex. de segurança; instalações; marketing; comunicação social; bilhetes e creditações) e outros colaboradores | | | ✓ |

Perfil da função

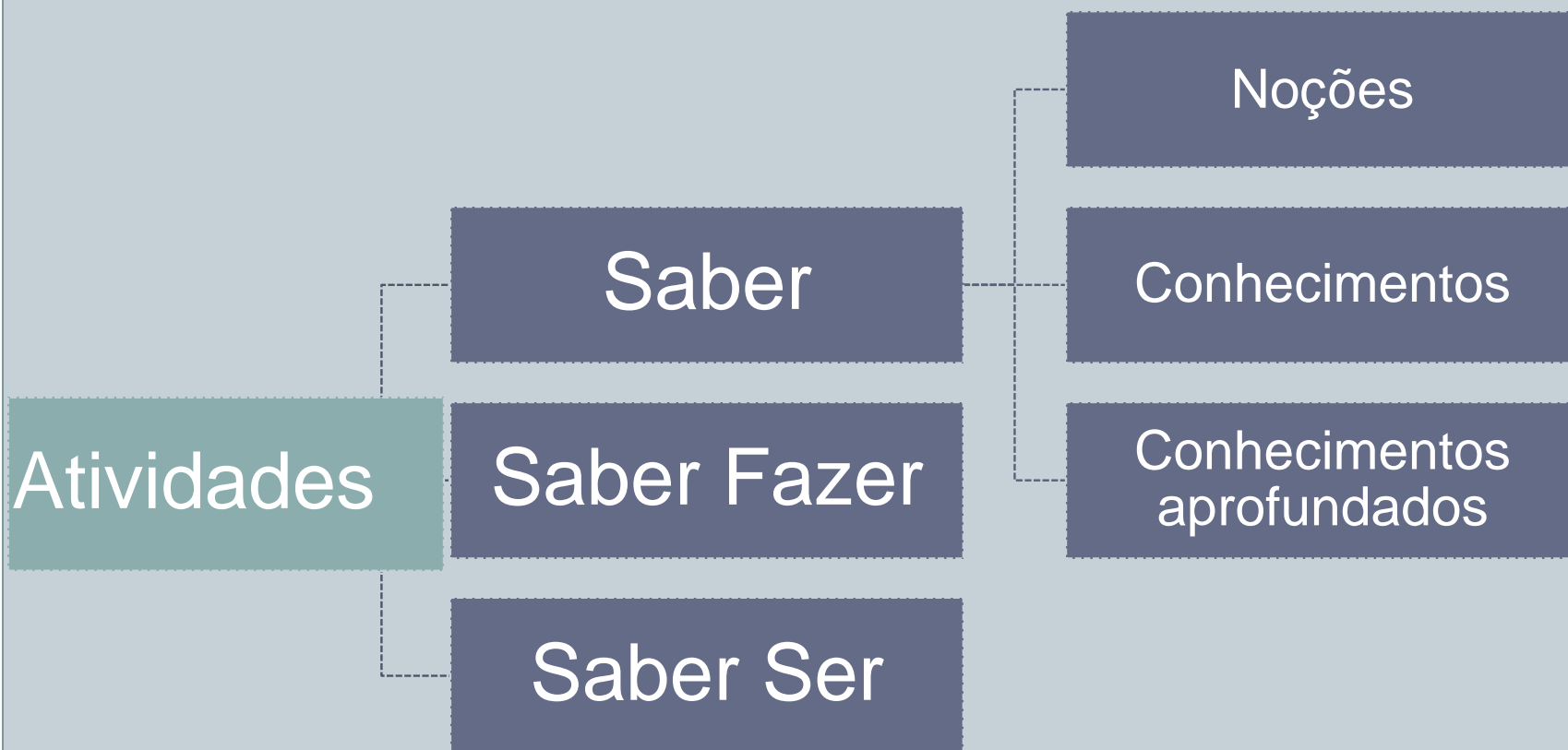


- Atividades e subatividades

| 2 - Colaborar na organização e controlo dos procedimentos necessários ao bom desenvolvimento do jogo | Nível | | |
|--|-------|----|-----|
| | I | II | III |
| Gerir e monitorizar o desenvolvimento das ações previamente planeadas | ✓ | ✓ | ✓ |
| Atribuir funções, e respetivas atividades, aos responsáveis e outros colaboradores necessários à organização do jogo | | | ✓ |
| Controlar e corrigir a execução das atividades, motivar a equipa responsável pela organização do jogo (aplicar formulários de controlo e questionários de avaliação) | | | ✓ |

Perfil da função

- Competências



Referencial de formação

Diretor de Campo

• **Nível I**

Formação

PO04

10h

• **Nível II**

Rendimento

PO02

10h

• **Nível III**

Alto
Rendimento

PO01

15h

Referencial de formação



- Quadro programa – Nível I

| CÓD. | UNIDADE DE FORMAÇÃO | HORAS |
|------|---|-------|
| NI1 | Funções do diretor de campo | 3h |
| NI2 | Preparação e homologação de instalações | 4h |
| NI3 | Planeamento e execução de operações do evento | 3h |

Referencial de formação



• Quadro programa – Nível II

| CÓD. | UNIDADE DE FORMAÇÃO | HORAS |
|------|---|-------|
| NII1 | Funções do diretor de campo e gestão de equipas | 2h |
| NII2 | Planeamento, comunicação e avaliação do evento | 3h |
| NII3 | Gestão de operações e animação do evento | 2h |
| NII4 | Gestão de instalações | 3h |

Referencial de formação



- Quadro programa – Nível III

| CÓD. | UNIDADE DE FORMAÇÃO | HORAS |
|-------|-----------------------------------|-------|
| NIII1 | Gestão de equipas | 2,30h |
| NIII2 | Animação do evento | 2,30h |
| NIII3 | Gestão de operações do evento | 2,30h |
| NIII4 | Gestão e segurança de instalações | 2,30h |
| NIII5 | Planeamento e avaliação do evento | 2,30h |
| NIII6 | Comunicação do evento | 2,30h |

Referencial de formação



• Exemplo de construção de módulos

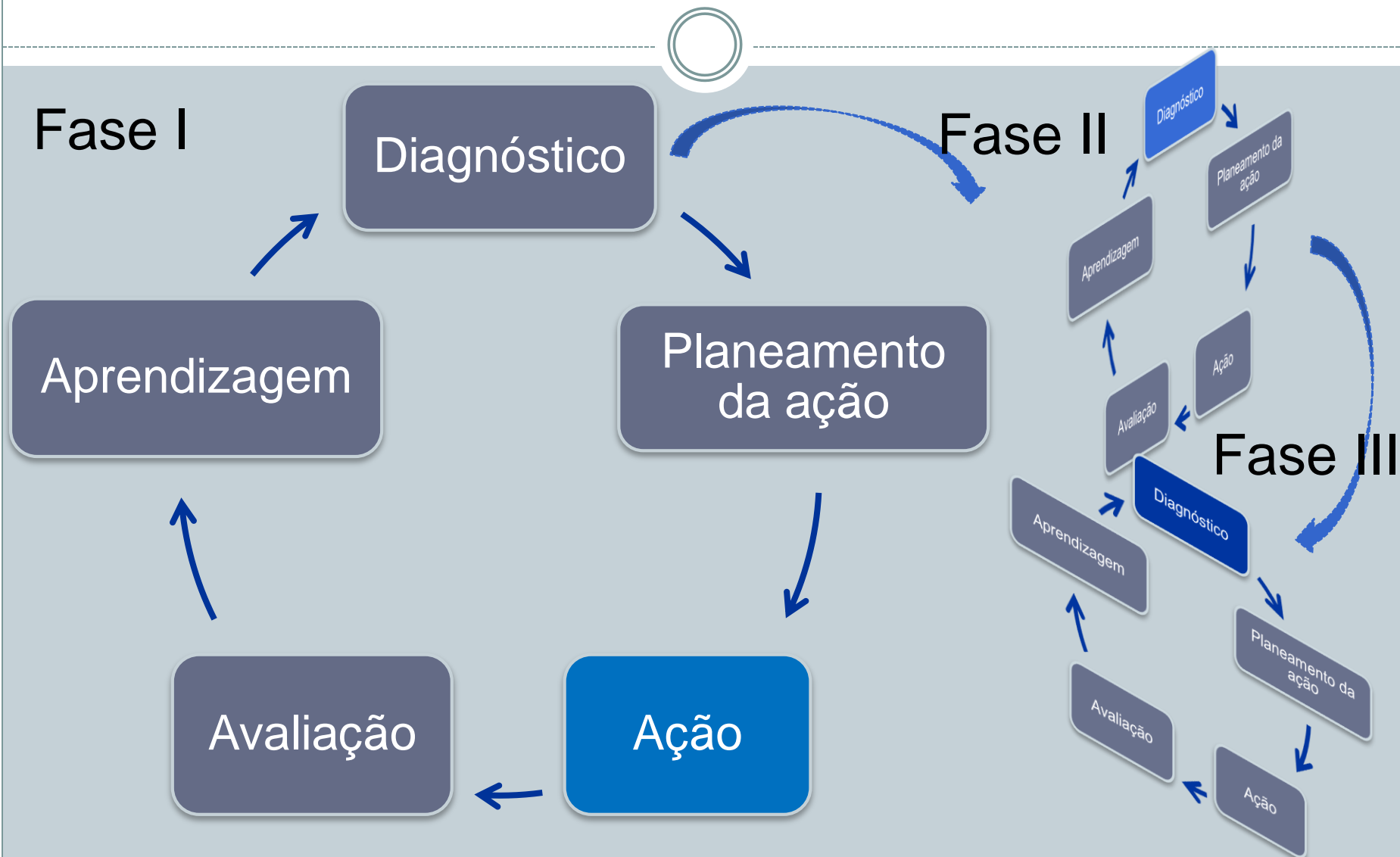
| CÓD. NI 1 | FUNÇÕES DO DIRETOR DE CAMPO | 2,30h |
|-----------------------------------|---|-------|
| Resultados de Aprendizagem | <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer as funções e as condicionantes regulamentares de intervenção do diretor de campo• Identificar as principais características que são exigidas à função• Constituir um quadro de referência ético de intervenção• Resolver criativamente problemas• Criar um processo de tomada de decisão | |
| Conteúdos | <ul style="list-style-type: none">• Funções do diretor de campo: considerando os regulamentos específicos e gerais• Avaliação do comportamento do diretor de campo sobre uma perspetiva ética | |

Sugestões de recursos didáticos

Queensland State (2003). *Valuing volunteers in sport and recreation - retaining volunteers*. Brisbane: Australian sport commission Retrieved from <http://www.ausport.gov.au>

SPARC (2001). *Volunteer and staff management*. Wellington: Running sport Retrieved from <http://www.sparc.org.nz>

Organização do projeto



Equipa de projeto



Abel Santos



Alfredo Silva



Elsa Vieira



Pedro Raposo



Pedro Sequeira

Obrigado pela atenção!

Abel Santos

abelsantos@esdrm.ipsantarem.pt



Escola Superior
de Desporto de
Rio Maior

[IPSantarém]

