

Função do Diretor de Campo

Unidade de Formação NI 1



Escola Superior
de Desporto de
Rio Maior
[IPSantarém]



Abel Santos

Apresentação do nível I
Organização da formação

Funções do diretor de campo: considerando os regulamentos específicos e gerais

Avaliação do comportamento do diretor de campo sobre uma perspetiva ética. A tomada de decisão

Estabelecer princípios de comportamento adequados à função. Valores, normas e ações que orientam o comportamento do diretor de campo

Funções do diretor de campo



O **Diretor de Campo** é o responsável do clube visitado pela conceção, planeamento e gestão organizativa do jogo de andebol. Individualmente, ou gerindo uma equipa de coordenadores de funções, é responsável pela programação e pelo bom funcionamento do evento, considerando a sua promoção, animação, receção e controlo de espectadores, convidados, imprensa, outros intervenientes, pela segurança das pessoas envolvidas e funcionalidade da instalação e equipamentos, atendendo ao **nível da competição**.

Atividades e subatividades

1 - Identificar necessidades, preparar informação e planear atividades relativas à organização do jogo	Nível		
	I	II	III
Proceder à análise das necessidades e das condicionantes regulamentares da FAP	✓	✓	✓
Descrever operações, tarefas e atividades necessárias à realização do jogo	✓	✓	✓
Elaborar o programa das atividades, incluindo um cronograma, definindo sequencialmente as diferentes etapas necessárias à implementação do evento e ações, tendo em conta os objetivos, as normas federativas, as características do público-alvo e o orçamento	✓	✓	✓

Atividades e subatividades

2 - Colaborar na organização e controlo dos procedimentos necessários ao bom desenvolvimento do jogo	Nível		
	I	II	III
Gerir e monitorizar o desenvolvimento das ações previamente planeadas	✓	✓	✓
Receber, acompanhar e despedir-se da equipa de arbitragem, clubes, delegado da Federação e outros agentes especialmente envolvidos no jogo	✓	✓	✓
Assegurar as condições para o cumprimento do plano e horários de competições e do protocolo de jogo, certificar-se que o campo cumpre as condições previstas nas respetivas regras de homologação	✓	✓	✓

Funções do diretor de campo



Atividades e subatividades

2 - Colaborar na organização e controlo dos procedimentos necessários ao bom desenvolvimento do jogo	Nível		
	I	II	III
Estar disponível para qualquer contacto no decorrer do jogo. Delimitar e permanecer em local de fácil comunicabilidade por parte dos árbitros ou delegado da Federação	✓	✓	✓

Atividades e subatividades

3- Avaliar as atividades realizadas nas diferentes fases de planeamento, organização e desenvolvimento do jogo

Nível

I

II

III

Avaliar o trabalho realizado e fornecer feedback à direção do clube e colaboradores em forma de relatório

✓

✓

✓

Comportamento ético



Avaliação do comportamento do diretor de campo sobre uma perspetiva ética

- Responsabilidade
- Implementar um plano de ações
- Tomar decisões



Reflexão sobre intervenção



A organização do jogo foi atempadamente programada e executada sem alterações significativas ao previsto. A expectativa sobre um resultado desportivo positivo era grande. Afinal tratava-se do apuramento para a fase final. O pavilhão estava cheio. Sentia-se um “clima saudável”. Muitos jovens, afinal o programa de promoção nas escolas tinha resultado. Música, animação, bastante alegria, muitos incentivos à equipa da casa. O jogo foi equilibrado, alternadamente as equipas estavam à frente por um, dois golos. Ao intervalo estavam empatadas. O público esteve sempre a apoiar. Na segunda parte, a equipa da casa esteve sempre a ganhar até aos últimos 5 minutos. A pressão estava no máximo.

Reflexão sobre intervenção

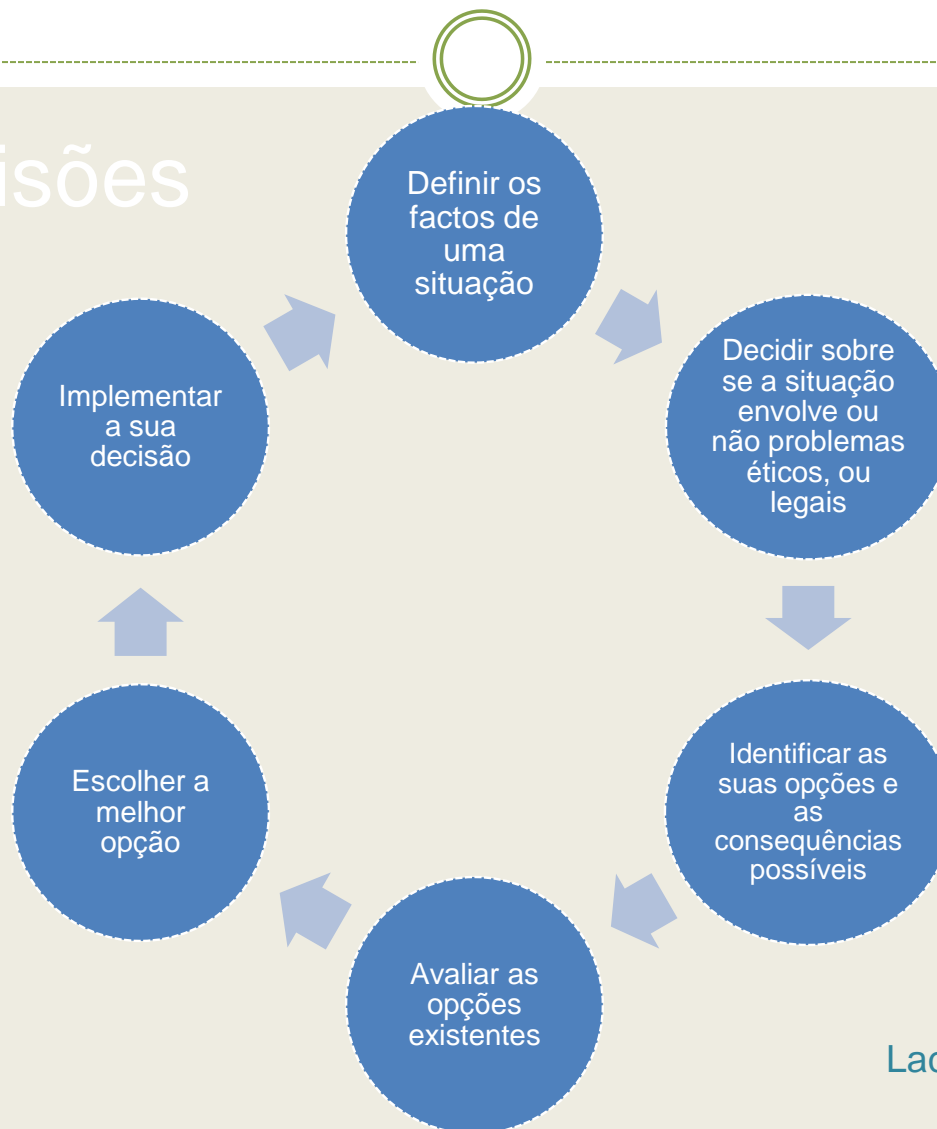


Nos últimos minutos, a equipa sofreu uma série de exclusões de jogadores e houve muita precipitação na finalização. Iniciaram-se uma série de quezílias entre jogadores, que rapidamente passaram para as bancadas. Finalmente, a equipa da casa perdeu, o ambiente do pavilhão transformou-se. As pessoas saíram tristes, dececionadas, muitas disseram que não voltariam, houve manifestações de desagrado que danificaram o pavilhão. O Diretor de Campo estava exaltadíssimo. “Não consegui” solucionar o problema de falta de água nos balneários dos árbitros e da equipa adversária. Não se foi despedir e acompanhar os árbitros e os visitantes.

Numa situação destas, como procederia?

Tomada de decisão

Tomar decisões



Laczniak e Murphy (1993)



1 - Definir os factos de uma situação

Clarificação da situação/problema - Coloque a si próprio as seguintes perguntas:

- O que aconteceu ou está a acontecer?
- Quando e onde ocorreram os **factos**?
- Quem está (ou poderá estar) envolvido, ou relacionado, com a situação?
- Quais são as versões dos **factos** das partes envolvidas? Tem a visão dos factos dos dois lados? Analise as várias perspetivas

2 - Decidir sobre se a situação envolve ou não problemas éticos, ou legais

- A situação possui consequências legais?
 - Há violação de contratos, crime, negligência...
- A situação possui consequências éticas?
 - Não se respeitam princípios morais, profissionais...

3 - Identificar as suas opções e as consequências possíveis

- O que posso fazer nesta situação?
 - Escala de opções (nada, uma posição extrema, uma posição intermédia)
- Teste as consequências , o que aconteceria se...?
 - Influências internas e externas



4 - Avaliar as opções existentes

- Crie várias opções
- Avalie os prós e os contras
- Passe de uma avaliação subjetiva para uma situação mais objetiva e racional



5 - Escolher a melhor opção

- A escolha é feita por ser:
 - A “decisão mais correta” em função dos deveres e das responsabilidades...
 - Coerente com os valores e comportamentos aceites...
 - Consistente com o dilema moral e legal



6 - Implementar a sua decisão

- Como vai aplicar a sua decisão?
 - Decida o caminho que quer seguir. O que vai realmente fazer? Que passos vai dar?
 - O que poderá acontecer. Analise as possíveis consequências da decisão
 - Identifique as pessoas que têm de ter conhecimento da decisão. Quem tem de ser informado, ou ser envolvido, na implementação da decisão...



6 - Implementar a sua decisão

- Como vai aplicar a sua decisão?
 - Consegue lidar sozinho com a pessoa ou as pessoas envolvida(s)?
 - Como vai informar a pessoa em causa das consequências lógicas daquilo que pode acontecer ?
 - Tem um plano B? Pense no que pode fazer se o plano de ação que escolheu não funcionar

Comportamento ético

Tomar decisões



Obrigado pela atenção!

Abel Santos
abelsantos@esdrm.ipsantarem.pt



Escola Superior
de Desporto de
Rio Maior

[IPSantarém]

