Anexo A) ao Manual de Processamento das Inscrições- época 2025/2026

RESUMO – PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES- época 2025/2026

I. Para a CONTABILIDADE

1- Toda e qualquer inscrição (guia) deve vir acompanhada da respetiva transferência.

Sem este procedimento as guias não serão validadas

2- As guias de inscrição devem somente conter um escalão.

3- Para efeitos de revalidação, devem os clubes enviar para contabilidade@fpa.pt um mail indicando quais as guias, anexando o respetivo comprovativo de transferência.

4- Depois de aprovadas financeiramente, as guias não deverão ser alteradas.

5- Para anulação de uma inscrição, depois da mesma ser validada financeiramente, deverá ser enviado um mail para as inscrições - inscricoes@fpa.pt- solicitando esse mesmo ato.

6- Quando efetuarem transferências que não venham logo juntas à guia, deverão sempre indicar, enviando para contabilidade@fpa.pt o clube e o número da guia.

II. PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES-SI

A) Guias de Revalidações

Abrir uma guia no SI para introduzir as Revalidações

Uma guia por escalão, mas que pode conter vários atletas

Nestas guias só podem constar inscrições de revalidações

Atualizar no SI em "editar" a informação sobre cada atleta

Digitalizar no anexo da inscrição de cada atleta:

- Ficha de inscrição (para Seniores) devidamente preenchida e carimbada

- EMD a cores com data válida para a época e o escalão que compete, conforme o Mapa de Escalões

- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)

- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

As fichas de inscrições originais ficam arquivadas no Clube.

B) Guias Revalidações de Transferência

Abrir uma guia no SI para introduzir as Revalidações de Transferência

Uma guia por escalão, mas que pode conter vários atletas

Nestas guias só podem constar inscrições de Revalidações de Transferência

Atualizar no SI em "editar" a informação sobre cada atleta

Digitalizar no anexo da inscrição de cada atleta:

- EMD a cores com data válida para a época e o escalão que compete, conforme o Mapa de Escalões

- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)

- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

As fichas de inscrições originais devem ser enviadas para a FAP

C) Guias inscrições de 1ª Vez

Abrir uma guia no SI para introduzir as Inscrições de 1ª Vez

Uma guia por escalão, mas que pode conter vários atletas

Nestas guias só podem constar inscrições de 1ª Vez

Atualizar no SI em "editar" a informação sobre cada atleta

Digitalizar no anexo da inscrição de cada atleta:

- EMD a cores com data válida para a época e o escalão que compete, conforme o Mapa de Escalões

- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)

- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

As fichas de inscrições originais devem ser enviadas para a FAP

D) Guias Técnicos

Abrir uma guia no SI para introduzir as Inscrições de Técnicos

Cada guia pode conter vários técnicos

Nestas guias só podem constar inscrições de Técnicos

Atualizar no SI em "editar" a informação sobre cada técnico

Digitalizar no anexo da inscrição de cada técnico:

- O Título Profissional de Treinador ou o Link que o IPDJ,IP
- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)
- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

As fichas de inscrições originais devem ser enviadas para a FAP

E) Guias Oficiais

Abrir uma guia no SI para introduzir os dirigentes, fisioterapeutas e médicos.

Cada guia pode conter vários Oficiais

Nestas guias só podem constar Oficiais

Atualizar no SI em "editar" a informação sobre cada Oficial

Digitalizar no anexo da inscrição de cada Oficial:

- A ficha de inscrição
- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)
- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

F) Guias Árbitros Regionais

Abrir uma guia no SI para introduzir os Árbitros Regionais.

Cada guia pode conter vários Árbitros Regionais

Nestas guias só podem constar Árbitros Regionais

Atualizar no SI em “editar” a informação sobre cada Árbitro

Digitalizar no anexo da inscrição de cada Árbitro:

- EMD a cores com data válida para a época
- Cartão de Cidadão a cores (frente e verso)
- Foto tipo passe a cores atualizada

Depois de fechada a guia, enviar para contabilidade@fpa.pt o comprovativo de pagamento indicando o número da guia.

Lisboa, 21 de julho de 2025

A Direcção

***